

مراحل تصویب پروپزال دانشجویان دکتری

- ۱- ارائه یک جلسه سمینار قبل از دفاع از پروپزال الزامی است. لازم است دانشجویان جهت برگزاری سمینار با استاد راهنما و مدیر گروه هماهنگی انجام دهند.
 - ۲- درخواست دفاع از پروپزال توسط استاد راهنما در شورای گروه مطرح و داوران پیشنهادی به همراه نماینده تحصیلات تکمیلی، مصوب می‌شوند. بعد از هماهنگی اولیه با اساتید داور خارجی توسط مدیر گروه، اقدامات بعدی جهت انجام دفاع توسط استاد راهنما انجام خواهد شد. در این مرحله، نسخه اصلی پروپزال به داوران تحویل داده می‌شود. در صورت عدم موفقیت در هماهنگی با اساتید داور خارجی، موضوع مجدداً در جلسه بعدی گروه مطرح خواهد شد.
 - ۳- قبل از برگزاری جلسه دفاع، لازم است فرم شماره ۲ (درخواست داوری پیشنهاد رساله دوره دکتری) توسط اساتید داور داخلی و خارجی به مدیر گروه تحویل داده شوند.
 - ۴- لازم است بعد از اتمام جلسه دفاع از پروپزال، فرم شماره ۳ (صورت جلسه دفاع از پیشنهاد دکتری) به امضای اساتید حاضر در جلسه برسد.
 - ۵- بعد از برگزاری جلسه دفاع و انجام اصلاحات احتمالی، فرم شماره ۱ (پیشنهادی پژوهشی پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد/دکتری) تکمیل و به امضای دانشجو، استاد راهنما، داوران و مدیر گروه خواهد رسید. در این مرحله، پروپزال دانشجو در آخرین جلسه شورای گروه، مصوب خواهد شد.
 - ۶- جهت ثبت پروپزال در سامانه گلستان، ابتدا پروپزال در سامانه ایرانداک ثبت و پس از اخذ کد رهگیری، درخواست ثبت پیشنهاد رساله دکتری توسط دانشجو در سامانه گلستان انجام می‌شود. در این مرحله فرم‌های شماره ۳ و ۱ به همراه فرم شماره ۲ توسط مدیر گروه به آموزش دانشکده تحویل داده می‌شود.
- برای آگاهی از نحوه ثبت درخواست دفاع به فایل "راهنمای ثبت پروپزال (پیشنهاد) رساله دکتری" در قسمت فرم‌های مقطع دکتری مراجعه شود.

نکته: در صورتیکه در میان اساتید راهنما و یا مشاور، افرادی به غیر از اعضای هیئت علمی دانشگاه زنجان حضور دارند، از وجود کد استادی برای آن فرد اطمینان حاصل نمایید. در صورت عدم وجود کد استادی، لازم است فرم مربوط به صدور کد استادی تکمیل و به آموزش دانشکده تحویل شود.